



معاونت پژوهش و فناوری

دفتر همکاری های علمی و هنری با جامعه

مراحل و جریات اجرایی استفاده اعضای هیئت علمی دانشگاه هنر از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت

۱.۱. فرایند درخواست و انجام دوره فرصت مطالعاتی به شرح زیر است:

۱. ارائه درخواست توسط عضو هیئت علمی به دفتر همکاری های علمی - هنری با جامعه به همراه پروپوزال تکمیل شده

۲. ارائه پروپوزال به واحد عملیاتی و دریافت نامه تأییدیه برای دوره فرصت مطالعاتی توسط عضو هیئت علمی متقاضی

۳. تکمیل فرم شماره ۱ و دریافت تأییدیه دفتر همکاری های علمی و هنری با جامعه، معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۴. دریافت نامه معرفی عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی و انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه پژوهشی بین معاونت پژوهشی دانشگاه و واحد عملیاتی

۵. صدور حکم مأموریت و نامه ابلاغ شروع دوره به عضو هیئت علمی

۶. حضور در واحد عملیاتی براساس برنامه اعلام شده (تمام وقت یا پاره وقت)

۷. ارائه گزارش های پیشرفت کار در پایان مقاطع کاری (فرم شماره ۲) - به صورت فصلی (۳ ماه)

۸. ارائه گزارش نهایی فرصت مطالعاتی (فرم شماره ۳) به همراه نامه پایان کار از واحد عملیاتی

۹. طرح گزارش فرصت مطالعاتی در شورای پژوهش دانشگاه

۱۰. در صورت تأیید شورای پژوهش دریافت گواهی انجام فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت

۱.۲ دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی دست کم ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه پاره وقت و در دوره رسمی - آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه پاره وقت است. برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی - آزمایشی را آغاز می کنند، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

سال	وضعیت عضو هیئت علمی	تعداد دوره های الزامی فرصت مطالعاتی
۹۷ و سال های ماقبل	شروع دوره پیمانی	یک بار در دوره رسمی - آزمایشی
	شروع دوره رسمی - آزمایشی	الزامی ندارد
۹۸ و سال های بعد	شروع دوره پیمانی	دو بار
	شروع دوره رسمی - آزمایشی	یک بار

۱.۳ دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی در مرتبه مربی الزامی نبوده و در صورت صلاح دید دانشگاه می تواند از مزایای این دوره بهره مند شوند.

۱.۴ حفظ مسئولیت افرادی که دوره فرصت مطالعاتی را به صورت پاره وقت می گذرانند با موافقت دانشگاه بلامانع است.

۱.۵ انجام فرصت های مطالعاتی تمام وقت باید به نحوی باشد که حداکثر یک نیم سال تحصیلی را تحت الشعاع قرار دهد و زمان بندی آن به صورتی باشد که در شروع و خاتمه، نیم سال تحصیلی منقطع نگردیده و وظایف آموزشی هیئت علمی در محدوده زمانی قبل و بعد از فرصت مطالعاتی لطمه ای نبیند.

۱.۶ عضو هیئت علمی متقاضی فرصت مطالعاتی لازم است تکالیف خود را در رابطه با دانشجویان پایان نامه و رساله مشخص نموده و در شرایط نیاز به استاد راهنمای جایگزین، گروه آموزشی مربوطه اقدام لازم را در اسرع وقت اعمال نماید. همچنین در شرایط فرصت مطالعاتی پاره وقت، شرایط حضور و دروس عضو هیئت علمی توسط گروه آموزشی تعیین و اعلام می گردد.

۱.۷ برنامه ریزی و اقدام برای فرصت مطالعاتی باید به نحوی باشد که اعطای فرصت مطالعاتی به عضو برای ایام مقارن با نیم سال اول هر سال تحصیلی حداکثر تا اول خرداد ماه آن سال و برای نیم سال دوم حداکثر تا اول آذرماه آن سال اخذ شده باشد.

۱.۸ دانشگاه با مرخصی بدون حقوقی که در یکی از ایام نیم سال تحصیلی واقع شود و پس از فرصت مطالعاتی باشد موافقت نمی نماید.

۱.۹ دانشگاه با فرصت مطالعاتی که پس از مرخصی بدون حقوق واقع گردد، موافقت نمی نماید.

۱.۱۰ اعضای هیئت علمی که دارای ۱ سال سابقه باشند و در این مدت نیز رکود علمی نداشته اند هم می توانند از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت استفاده نمایند.

۱.۱۱ رشته و تخصص عضو هیئت علمی باید با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۱.۱۲ در دوره های تمام وقت، حضور عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است و نباید در دانشگاه واحدی داشته باشد. در دوره های پاره وقت واحدهای موظف و ساعات حضور هیئت علمی در ~~مؤسسه~~ دانشگاه به نصف تقلیل می یابد.

۱.۱۳ گزارش های دوره ای (فرم شماره ۲) باید بدون تأخیر و گزارش نهایی فرصت مطالعاتی (فرم شماره ۳) باید حداکثر سه ماه پس از پایان دوره توسط عضو هیئت علمی و از طریق اتوماسیون اداری برای دفتر همکاری های علمی و هنری با جامعه ارسال گردد. این دفتر از طریق مکاتبه با گروه آموزشی مربوطه گزارش های ارسالی را اعتبارسنجی نموده و همچنین نتیجه گزارش نهایی را در اختیار معاونت پژوهشی قرار می دهد (اول به گروه آموزشی ارسال شود در صورت تأیید به دفتر همکاری ها ارسال شود).