

دستورالعمل شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه هنر

در همایش‌های درون کشوری

برای آشنایی اعضای هیات علمی دانشگاه با تازه‌ترین دستاوردهای علمی در زمینه تخصصی آنها و ارتقاء سطح کیفی پژوهش، و از سوی دیگر شناساندن دانشگاه هنر و توانمندی‌های اعضای هیات علمی آن به سایر مراکز آموزشی، پژوهشی و هنری، برابر دستورالعمل زیر از شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه در همایش‌های داخلی معتبر علمی برپایه‌ی آیین‌نامه‌ی اعتبار ویژه (گران‌ت) پشتیبانی خواهد شد.

شرایط شرکت در همایش

ماده ۱- افراد مشمول دستورالعمل اعضای هیات علمی دانشگاه هنر هستند.

ماده ۲- درخواست شرکت در همایش درون کشوری باید به تایید مدیر گروه آموزشی، معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه برسد.

ماده ۳- اعتبار علمی مجامع و همایش‌ها بایستی به تایید حوزه معاونت پژوهشی (شورای پژوهشی دانشگاه) برسد.

تبصره ۱ - ۳ همایش‌هایی که در سطح ملی و بین‌المللی برگزار گردیده و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند معتبر بوده و به شرکت‌کنندگان در این همایش‌ها بر اساس اعتبار ویژه هزینه تعلق می‌گیرد. برای سایر همایش‌ها در صورت تایید اعتبار از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، هزینه‌ها قابل پرداخت است.

ماده ۴ - لازم است که درخواست عضو هیات علمی برای شرکت در همایش، شش هفته پیش از برگزاری همایش به مدیر گروه آموزشی تحویل داده شود. درخواست میبایست برای شرکت در همایش درون کشوری به همراه مستندات و مدارک (پیش‌نویس برگه‌ی ماموریت، مستند فراخوان همایش برای کمیته‌ی علمی، چکیده‌ی مقاله‌ی پذیرفته شده برای ارایه در همایش، نامه‌ی پذیرش مقاله) باشد.

ماده ۵ - مقاله قبلاً در هیچ همایش هنری و یا علمی توسط پدیدآورنده ارائه نشده باشد.

تبصره ۵ - ۱- جهت شرکت در همایش‌های علمی الزاماً ارائه باید به صورت ارائه مقاله کامل باشد و برای این منظور تحویل اصل مقاله به همراه گواهی ارائه (به صورت شفائی یا پوستر) به نام عضو هیات علمی دانشگاه هنر «University of Art» به گونه‌ی نوشتار چاپی یا الکترونیکی الزامی است.

تبصره ۵ - ۲ سخنرانی‌های کلیدی نیز مورد حمایت قرار میگیرند.

دستورالعمل شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه هنر

در همایش‌های درون کشوری

ماده ۶- برنامه‌ریزی برای انجام مسئولیت‌های آموزشی هر عضو هیات علمی همانند برگزاری کلاسهای جبرانی، راهنمایی و مشاوره‌ی پایان‌نامه و غیره برای زمان شرکت در همایش بر عهده‌ی عضو هیات علمی و تایید گروه و دانشکده است.

ماده ۷ - داشتن برگه‌ی ماموریت اداری که پیش از رفتن به همایش به تایید رئیس دانشکده و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد، برای شرکت در همایش الزامی است.

تبصره ۷-۱- از آنجا که هزینه‌های شرکت در همایش برابر این دستورالعمل پرداخت میشود، حق ماموریت پرداخت نمی‌شود.

ماده ۸ - هزینه‌های قابل پرداخت برای شرکت در همایش‌ها با در نظر گرفتن میزان اعتبار ویژه هیات علمی و برای تامین هزینه‌ی ثبت نام در همایش، هزینه‌ی اسکان، هزینه‌ی خوراک و هزینه‌ی رفت و برگشت است. جریمه‌های دیرکرد در ثبت نام پرداخت نمی‌شوند.

ماده ۹- هر عضو هیات علمی می‌تواند در هر سال از محل اعتبار ویژه تا سقف ۳۰٪ اعتبار ویژه جهت شرکت در همایش‌های معتبر داخلی هزینه نماید، این مبلغ می‌تواند برای یک یا چند همایش در مجموع هزینه گردد.

ماده ۱۰ - سهمیه‌ی شرکت در همایش هر عضو هیات علمی بر پایه‌ی هر سال آموزشی (از یکم مهرماه هر سال تا سی و یک شهریور سال بعد) محاسبه می‌شود.

ماده ۱۱- در صورتی که عضو هیات علمی در یک سال آموزشی در یک همایش برون کشوری از اعتبار ویژه استفاده نماید، در همان سال می‌تواند در یک همایش درون کشوری از باقی مانده همان اعتبار استفاده نماید.

تبصره ۱۱-۱- عضو هیات علمی در یک سال آموزشی میتواند با مدیریت هزینه‌ی دریافت شده در یک همایش برون کشوری و دو همایش درون کشوری از اعتبار ویژه هیات علمی خود استفاده نماید.

ماده ۱۲ - به همایش‌هایی که عضو هیات علمی در آن به صورت مجازی شرکت می‌کند، صرفاً هزینه ثبت نام تعلق می‌گیرد.

دستورالعمل شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه هنر

در همایش‌های درون کشوری

ماده ۱۳ - هر عضو هیات علمی برای دریافت هزینه شرکت در همایش درون کشوری، باید برگه‌ی شرکت در همایش را پر کرده و همراه با مستندات و مدارک شامل: برگه‌ی ماموریت تایید شده، اصل فاکتور و فیش‌های واریزی، گواهی ارایه‌ی مقاله از سوی برگزار کننده همایش، رونوشت چاپ مقاله‌ی ارایه شده در همایش یا گواهی پذیرش برای چاپ به نام عضو هیات علمی و نام دانشگاه هنر به گونه‌ی نوشتاری یا الکترونیکی، مستند فراخوان برای هزینه‌های شرکت در همایش و بلیط مسافرت را تا ۱۵ روز کاری (بدون احتساب تعطیلات دانشگاه) پس از انجام سفر به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید.

تبصره ۱-۱۳- همایش‌هایی که مجموعه مقالات آنها منتشر نمی شود از این مزایا بهره مند نخواهد شد.

ماده ۱۴- پرداخت هر گونه هزینه‌ای به هر عضو هیات علمی دانشگاه هنر برای شرکت در همایش‌های درون کشوری، از محل اعتبار ویژه همان عضو هیات علمی انجام پذیر است. بنابراین هر عضو هیات علمی هنگامی میتواند برابر با این دستورالعمل هزینه‌های شرکت همایش‌های درون کشوری را دریافت نماید، که دارای اعتبار ویژه‌ی کافی بر پایه‌ی «آیین‌نامه اعتبار ویژه اعضای هیات علمی دانشگاه هنر» باشد.

این دستورالعمل در ۱۴ ماده و ۶ تبصره در جلسه شماره ۲۲۶ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۷/۱۱/۰۶ به تصویب رسیده و با تایید در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۷/۱۲/۰۶ قابل اجرا می‌باشد.