

کاربرگ شماره ۱: تقاضای اعضای هیأت علمی برای بهره‌مندی از فرصت مطالعاتی خارج از کشور

مدیر محترم گروه آموزشی؛

با سلام و احترام

اینجانب به مشخصات ذیل، متقاضی شرکت در دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور می‌باشم. خواهشمند است در خصوص طرح موضوع در شورای تخصصی گروه دستور مقتضی صادر فرمایید. هم‌چنین مدارک ذیل به پیوست این کاربرگ ایفاد می‌گردد.

☐ نامه پذیرش از دانشگاه مقصد

☐ کاربرگ برنامه تحقیق فرصت مطالعاتی (کاربرگ شماره ۲)

☐ فرم تکمیل شده آیین نامه ارتقا به همراه مدارک مربوط به مواد ۲ و ۳ آن

امضا:

تاریخ:

اطلاعات دوره فرصت مطالعاتی به فارسی:

عنوان تحقیق:

.....
دانشگاه مقصد: کشور: شهر:

..... تاریخ شروع (شمسی): تاریخ پایان (شمسی):

منع تأمین هزینه‌ها (لطفاً علامت بزنید):

☐ کمک هزینه فرصت مطالعاتی دانشگاه ☐ هزینه شخصی ☐ حمایت مالی دانشگاه مقصد

میزان آشنایی با زبان انگلیسی و یا زبان دیگری که در دانشگاه مقصد مورد استفاده قرار خواهد گرفت:

(اگر با زبان دیگری آشنایی دارید ذکر کنید): ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

در صورتی که قبلاً در دوره فرصت مطالعاتی شرکت نموده‌اید، سال شرکت، کشور مقصد و دانشگاه مربوطه را نام ببرید:

.....

Sabbatical Leave Information in English:

Project Title:

Destination University: Country:

City:

Start date:

End date:

همراهان:

☐ همسر ☐ فرزند زیر ۱۶ سال (تعداد فرزندان نفر)

اسامی عضو هیأت علمی متقاضی و همراهان به حروف لاتین و مطابق با گذرنامه:

1-

2- (Spouse)

3- (Child)

4- (Child)

5- (Child)

6- (Child)

بررسی در شورای تخصصی گروه

تقاضای آقای/خانم دکتر جهت بهره‌مندی از فرصت مطالعاتی بر اساس کاربرگ برنامه تحقیق در جلسه شورای تخصصی گروه در تاریخ مطرح و تأیید شد/ تأیید نشد.

☐ صورتجلسه شورای گروه پیوست است. (ارسال صورتجلسه شورای گروه به پیوست این فرم الزامی می‌باشد).

امضای مدیر گروه: تاریخ:

این قسمت توسط جانشین متقاضی تکمیل گردد:

اینجانب عضو هیئت علمی گروه تعهد می‌نمایم که در غیاب جناب آقای دکتر/خانم (استفاده‌کننده از فرصت مطالعاتی) وظایف آموزشی ایشان را انجام داده و در مدت تعهد، تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی نمی‌نمایم.

نام و امضای تعهدکننده: تاریخ:

نام و امضای مدیر گروه: تاریخ:

شماره:

تاریخ:

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام

بدینوسیله تقاضای بهره‌مندی از فرصت مطالعاتی همکار محترم این دانشکده، سرکار خانم/جناب آقای در شورای دانشکده در تاریخ طرح و مورد تأیید قرار گرفت. لذا درخواست ایشان جهت بررسی و اقدامات بعدی ایفاد می‌شود.

☐ صورتجلسه شورای دانشکده پیوست است. (ارسال صورتجلسه شورای دانشکده به پیوست این فرم الزامی می‌باشد).

امضای رئیس دانشکده:

تذکر: ارسال این نامه به صورت اتوماسیونی نیز به همراه پیوست‌های کامل، جهت اقدامات بعدی الزامی می‌باشد.

مدارک لازم:

☐ نامه پذیرش از دانشگاه مقصد

☐ کاربرگ‌های تکمیل شده شماره ۱ و ۲

☐ وثیقه مالی (که پس از تأیید هیأت رئیسه دانشگاه از طرف معاونت مالی و اداری دانشگاه اخذ می‌شود)

☐ معرفی نماینده متقاضی که در مواقع ضروری در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی، امکان ارتباط با وی از سوی دانشگاه فراهم باشد. (پس از تأیید

هیأت رئیسه دانشگاه)

کاربرگ شماره ۲: برنامه تحقیق در فرصت مطالعاتی

ضروری است متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی برنامه و طرح تحقیق و فعالیت علمی خود را در دوره فرصت مطالعاتی به دقت تشریح کند. لازم است این کاربرگ پس از تکمیل توسط متقاضی، به کاربرگ تقاضای بهره‌مندی از فرصت مطالعاتی ضمیمه شود. تقاضای بهره‌مندی از فرصت مطالعاتی بدون برنامه تحقیق تأیید شده قابل بررسی نخواهد بود.

۱) عنوان طرح تحقیق در فرصت مطالعاتی:

عنوان به فارسی:

کلیدواژه‌ها:

Research Title (English):

Keywords (English):

۲) خلاصه طرح، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام و دستاوردهای آن در چارچوب فرصت مطالعاتی شامل:

- بیان مسئله و ضرورت انجام طرح (۱۰۰ تا ۱۵۰ کلمه) (Rationale)

- سوالات و یا فرضیات طرح پژوهش (Research Questions or Hypotheses)

- مرور پیشینه پژوهش در جهان و ایران به همراه ذکر منابع اصلی (۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه) (Literature Review)

- شرح طرح پژوهش به همراه گام‌های اصلی (Research Design)

- روش‌شناسی پژوهش (Methodology)

- دستاوردهای پژوهشی طرح (Perceived Outcomes)

۳) دلایل خود را در رابطه با انتخاب محل (کشور و دانشگاه) برای فرصت مطالعاتی به روشنی بیان نمایید:

۴) فعالیت‌های پژوهشی خود اعم از مقاله، طرح پژوهشی، کتاب و غیره مرتبط با موضوع تحقیق را معرفی نمایید.

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ: